

Stufe 1: Initial Prozess

Vereinzelte Projektleiter haben individuelle, unterschiedliche Projektpläne ad-hoc erstellt.

- unterschiedliche Struktur
- ev. mit Scope Statement
- ev. Work Breakdown Structure (WBS)
- Basis-Meilensteine
- teilweise mit Ergebnissen (Deliverables)
- ev. mit voneinander unabhängigen Meilensteinen
- einzelne Ressourcenbedürfnisse

Stufe 2: Strukturierter Prozess und Standards

Die Organisation hat einen dokumentierten Prozess um Projektpläne zu entwickeln.

- Projektauftrag (Project Charter)
- Scope Statement
- Top-Level WBS
- Zusammenfassung Kostenschätzung
- Zeitplan mit groben Meilensteinen
- Schlüsselanforderungen benötigter Ressourcen
- identifizierte Risiken
- Liste von Schlüsselpersonen/Organisationen (Stakeholders)
- Kommunikationsplan
- grober Personalplan mit Zeitreporting und Ferienabhängigkeiten
- Die Projektpläne sind nachgeführt und reflektieren die genehmigten Grobänderungen (Scope Changes) vom Change Control Process.

Stufe 3: Organisations-Standards und institutionalisierter Prozess

Der Projektplan-Entwicklungsprozess ist vollumfänglich dokumentiert und innerhalb der Organisation implementiert.

- Verfahren um Kosten-, Zeit-, Risiko-, Qualität-, Beschaffung-, Kommunikation- und Personalpläne optimal zu entwickeln.
- Die Pläne enthalten spezifische Scope-, Zeit-, Kosten- und Risikoinformationen im benötigten Detaillierungsgrad z.Bsp. 3 stufiges WBS und Kostenschätzungen als Grundlage für Bewilligung und Controlling.
- Die Projektpläne identifizieren Schlüsselanforderungen bzgl. Ressourcen und Personalplanung sowie eine Liste der Schlüsselpersonen/-organisationen (Stakeholders) und spezifischer Kommunikationsstrategie.
- Die Pläne identifizieren Risiken und geplante Antwortstrategien.
- Die Projektpläne sind nachgeführt und reflektieren genehmigte Änderungen aus dem "Change Control Process".

- Programmpläne werden für gemeinsame bzw. abhängige Projekte entwickelt.

Stufe 4: Gesteuerter Prozess

Alle Verfahren und Prozesse sind implementiert, dokumentiert und werden angewendet.

- Projektpläne und Programmpläne sind integriert und mit den Strategieplänen der Organisation vernetzt bzw. synchronisiert.
- Projektplandaten fließen in die Finanz- und andere Organisationssysteme ein und ergänzen die Geschäftsführung.

Stufe 5: Optimierungsprozess

Ein Verbesserungsprozess ist implementiert um die Projektplanentwicklung kontinuierlich zu verbessern und anzupassen.

- Um den Planungsaufwand zu optimieren werden "Lessons learned" Informationen systematisch gesammelt und genutzt.
- Projekt- und Programmplanung werden zur Unterstützung strategischer Organisationsentscheidungen UND strategischer Projektentscheidungen herangezogen. Hier verschmelzen Projektplanungs- und Organisationsentwicklungsprozesse.
- Die Organisation hat einen Punkt erreicht, wo die Tragweite der Projektplanung und des Ressourceneinsatzes klar verstanden werden.